

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора НТУУ «КПІ»

№ _____ від « _____ » _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру

**механіки пластичності матеріалів та
ресурсозберігаючих процесів**

механіко-машинобудівного інституту

Національного технічного університету України

“Київський політехнічний інститут”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра механіки пластичності матеріалів та ресурсозберігаючих процесів – це базовий структурний підрозділ (далі кафедра) НТУУ «КПІ» (далі Університет) та Механіко-машинобудівного інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю, спеціалізацією та міжгалузеву групою спеціальностей.

1.2. Кафедра створена наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. Кафедра входить до складу механіко-машинобудівного інституту. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.

1.4. Штатний розклад кафедри затверджує ректор Університету за поданням директора механіко-машинобудівного інституту.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України , законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Провадження освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Підготовка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями та завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) та секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. Забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. Подання пропозицій директору механіко-машинобудівного інституту щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. Забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

3.4. Організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. Здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. Організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. Призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. Участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.10. Розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних та робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;

3.11. Розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.12. Розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.13. Створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.14. Розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.15. Рецензування та експертиза навчальних дисциплін кафедри; методичних видань;

3.16. Організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;

3.17. Забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.18. Розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;

3.19. Участь у розробленні інформаційних пакетів MMI.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.20. Забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри та працівниками наукових підрозділів, що входять до складу механіко-машинобудівного інституту, досліджень за затвердженими у встановленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;

3.21. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету та академічних інститутів;

3.22. Посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;

3.23. Участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри;

3.24. Здійснення заходів зі створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту прав інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через

інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», та реалізація ліцензійних договорів;

3.25. Виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. Здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитування наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах та матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science тощо).

У сфері організаційної діяльності:

3.27. Надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розкладу;

3.28. Організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. Налагодження та підтримання зв'язків з структурними підрозділами університету та іншими організаціями;

3.30. Сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню випускників;

3.31. Організація заходів з профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.32. Підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.33. Організація роботи зі створення та супроводження офіційного сайту кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ "КПІ";

3.34. Забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. Забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп АН України, спеціалізованих вчених рад;

- 3.36. Ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;
- 3.37. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;
- 3.38. Створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні kpi.ua університету.
- У сфері міжнародної діяльності:
- 3.39. Підготовка проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;
- 3.40. Ініціювання, проведення, формування програм міжнародних конференцій на рівні кафедри та інституту;
- 3.41. Підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;
- 3.42. Участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація наукових праць у міжнародних виданнях;
- 3.43. Делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.44. Забезпечення підготовки іноземних студентів;
- 3.45. Розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах та проектах;
- 3.46. Внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);
- 3.47. Забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);
- 3.48. Висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два терміни.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Ректор університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень та доручень ректора, директора MMI, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований директору MMI та діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів механіко-машинобудівного інституту. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи MMI.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, що передбачені Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою механіко-машинобудівного інституту НТУУ «КПІ»

Протокол № 11/2 від 30 червня 2015 р.

Голова Вченої ради ММІ _____ М. І. Бобир

Пронумеровано та пронумеровано
На 9 (дев'яти) аркушах
Директор ММІ

_____ М. І. Бобир